

• GUIA •
DE RENOVAÇÃO DE
Matrícula

2025.1

• GUIA •
DE RENOVAÇÃO DE
Matrícula

2025.1



Jouberto Uchôa de Mendonça

Reitor

Jouberto Uchôa Mendonça Júnior

Vice-Reitor

Luis Carlos Cambauva Beltrami

Pró-Reitor de Marketing, Vendas e
Relacionamento

Janilce Santos Domingues Graça

Gerente do Departamento de Assuntos

Paulo Eduardo Silva Martins

Diretor da EAD

Karen Michelly Moraes e Sasaki

Gerente Acadêmica de Ead

Iracelma de Oliveira Mendes

Coordenadora de Suporte Acadêmico EAD

Weslla Catarine Lima dos Santos

Assistente Acadêmico

SUMÁRIO

- 06** Chegou a hora de renovar a sua matrícula
- 08** Verifique se há pendências
- 11** Ajuste a sua matrícula
- 14** Solicitação de disciplinas a Cursar
- 18** Solicitação de disciplinas de Recuperação
- 22** Proporcionalidade
- 23** Formas de pagamento

Chegou a hora

• DE RENOVAR SUA •

Matrícula

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Prezado (a) aluno (a),

Logo iniciaremos mais um semestre e chegou a hora de você renovar a matrícula para o seu curso de graduação a distância. Este procedimento permite que você continue os seus estudos e conquiste o seu diploma em uma Universidade reconhecida pelo MEC por oferecer excelência em seus processos de ensino e serviços educacionais.

É importante que você leia atentamente este guia, pois ele foi elaborado para esclarecer todas as suas dúvidas. Aqui você encontrará os passos necessários para realizar os procedimentos de renovação de matrícula de forma prática e segura.

ETAPAS DA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Para iniciar a renovação da sua matrícula, é necessário seguir alguns passos essenciais. Primeiramente, você deverá realizar o aceite do Termo de Acordo de Adesão, documento que formaliza seu compromisso com as diretrizes e políticas da Instituição. Esse aceite é obrigatório e serve como confirmação de sua concordância com os termos vigentes.

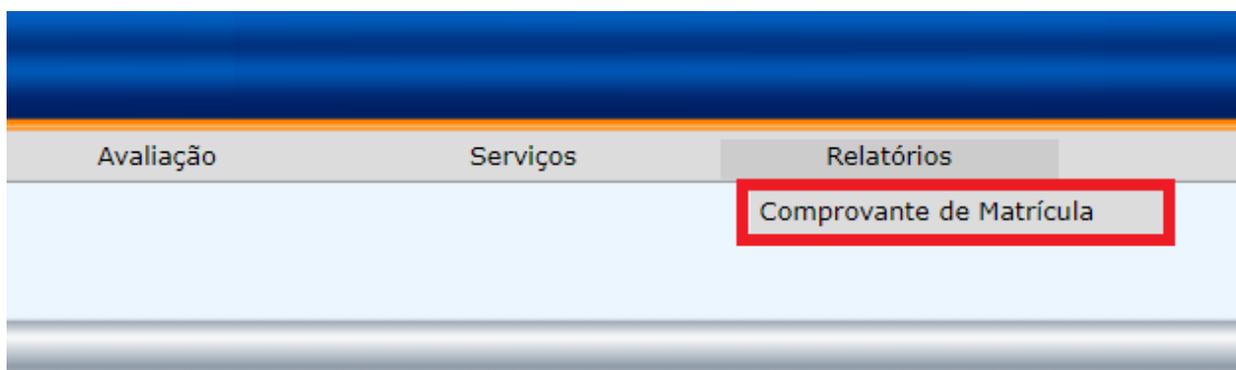
Após a confirmação do aceite, o próximo passo é realizar o pagamento da taxa de matrícula. Esse pagamento é fundamental para garantir a sua vaga e concluir o processo de renovação. Fique atento ao prazo para evitar contratempos e garantir sua continuidade no curso.



“Tela de Aceite do termo de Acordo por Adesão”



Após a compensação bancária do pagamento da matrícula, consulte o bloco de disciplinas disponível no período atual do seu curso através do menu Relatórios > Comprovante de Matrícula.



“Tela Comprovante de Matrícula”

Vale salientar que, antes do período de renovação de matrícula, você deverá verificar e resolver suas pendências financeiras e acadêmicas junto a Instituição, a fim de evitar contratempo.

Fique atento as datas para não perder os prazos de pagamento da matrícula e de ajuste de disciplinas:

De 07 a 15/02/2025

Lembre-se que você poderá sanar qualquer dúvida relacionada às etapas de renovação de matrícula no seu Polo de Apoio Presencial ou através do telefone **0800 729 2100**.

VERIFIQUE
· SE HÁ ·

Pendências

Para o êxito de sua renovação de matrícula, é importante que você verifique com antecedência se há alguma pendência com a Universidade. A pendência pode ser financeira, documental ou na biblioteca.

Para consultar as pendências, através do seu Magister, é muito simples. Acompanhe:

- 1 - Acesse o portal Magister: <https://www.unit.br>
- 2 – Faça o login utilizando a sua Matrícula e Senha.
- 3 - Clique no menu “Sistema EAD”, na parte inferior da tela.

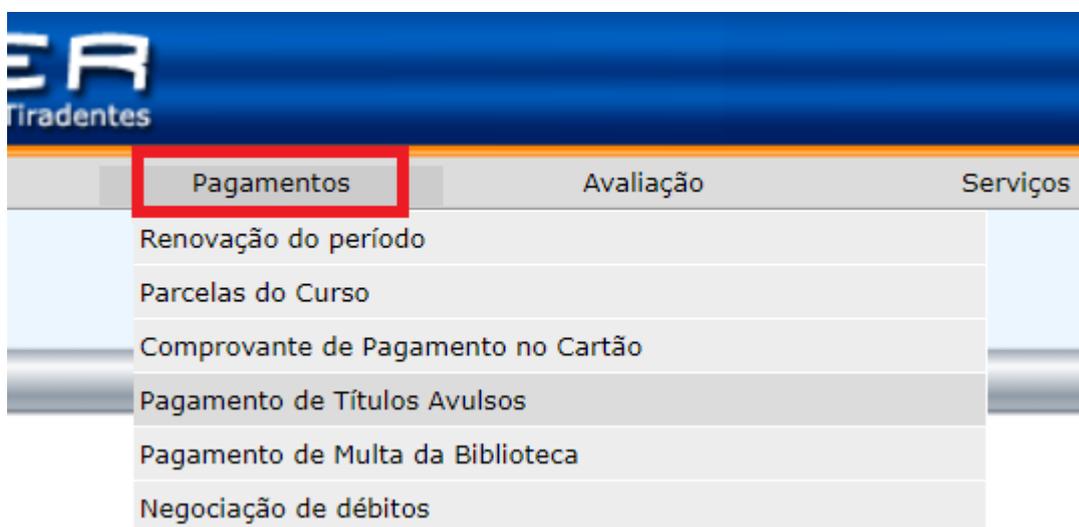


- 4 – Na parte superior da tela, clique em: Aluno > Consultar Pendências.



Para que você possa renovar a matrícula, é necessário resolver as pendências apontadas nesse menu, junto aos setores competentes:

- Caso possua pendência de **documentos**, você pode resolvê-la entregando os referidos documentos ao (a) Gestor (a) do seu Polo de apoio de presencial.
- Caso possua pendência referente à **biblioteca**, basta devolver o livro que foi solicitado como empréstimo no Polo de apoio presencial.
- Caso possua pendência **financeira**, você pode realizar o pagamento da (s) parcelas (s) em aberto através do Magister, no menu Pagamento. Veja a seguir:



No momento do pagamento, o Magister irá exibir as parcelas que estão em atraso, oferecendo a opção de gerar boleto ou de parcelá-las no cartão de crédito de sua preferência.

ATENÇÃO: Para pagamento através do cartão de crédito, a compensação bancária é imediata. Já para pagamento em bancos ou em casa lotérica, através do boleto, a compensação bancária acontece em até 48h úteis.



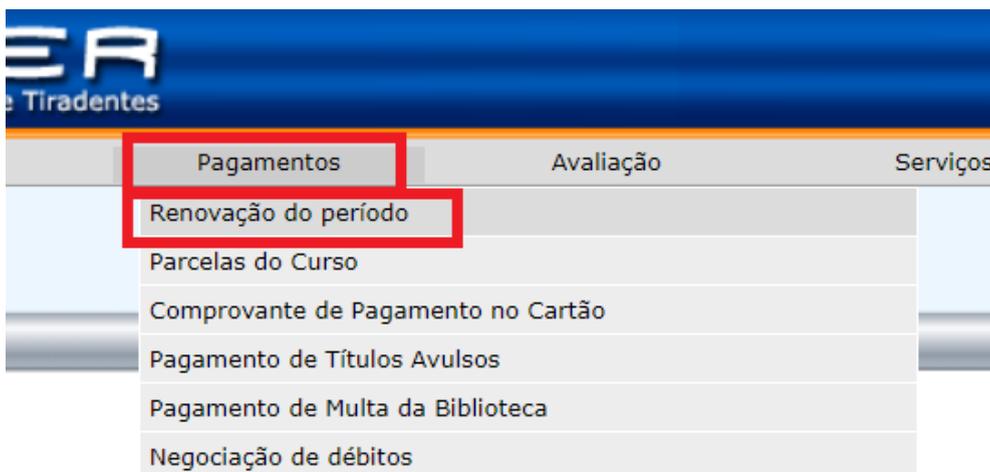
AJUSTE
• SUA •
Matrícula

Se você for aluno bolsista PROUNI, após realizar o aceite da Instrução de Matrícula, deverá ler e aceitar o Termo Aditivo PROUNI, acessando o menu Aluno > Termo Aditivo Prouni.

TERMO ADITIVO PROUNI

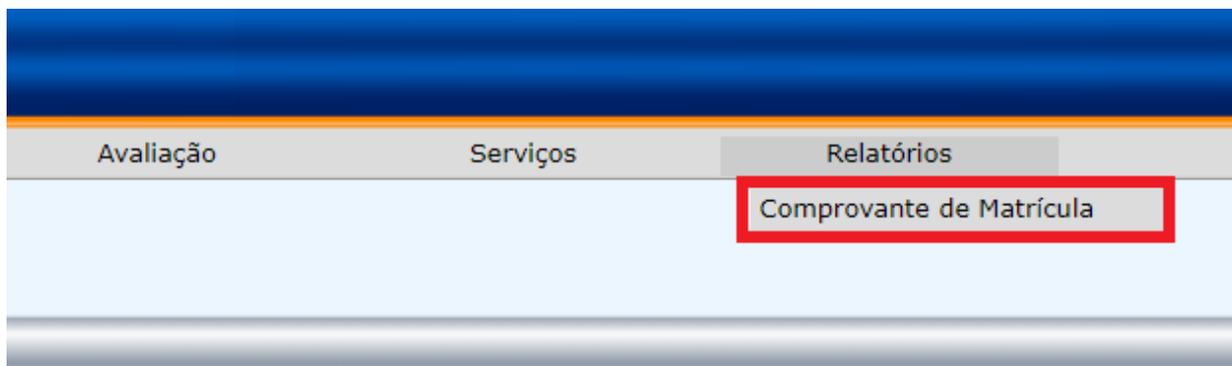


Veja como realizar o pagamento da matrícula através do Magister:



ATENÇÃO: Para pagamento da matrícula através do cartão de crédito, a compensação bancária é imediata. Já para pagamento da matrícula em bancos ou em casa lotérica, com o boleto, a compensação bancária acontece em até 48h úteis.

Após a compensação bancária do pagamento da matrícula, consulte o bloco de disciplinas disponível no período atual do seu curso através do menu Relatórios > Comprovante de Matrícula.



Nessa opção é possível consultar o bloco de disciplinas disponível referente ao período atual.

Se você estiver matriculado em uma turma do 3º período, por exemplo, todas as disciplinas a **Cursar** do 3º período do seu curso serão encaixadas automaticamente em sua Grade de Horários (Comprovante de Matrícula) após o pagamento da matrícula.

AJUSTE DE DISCIPLINAS

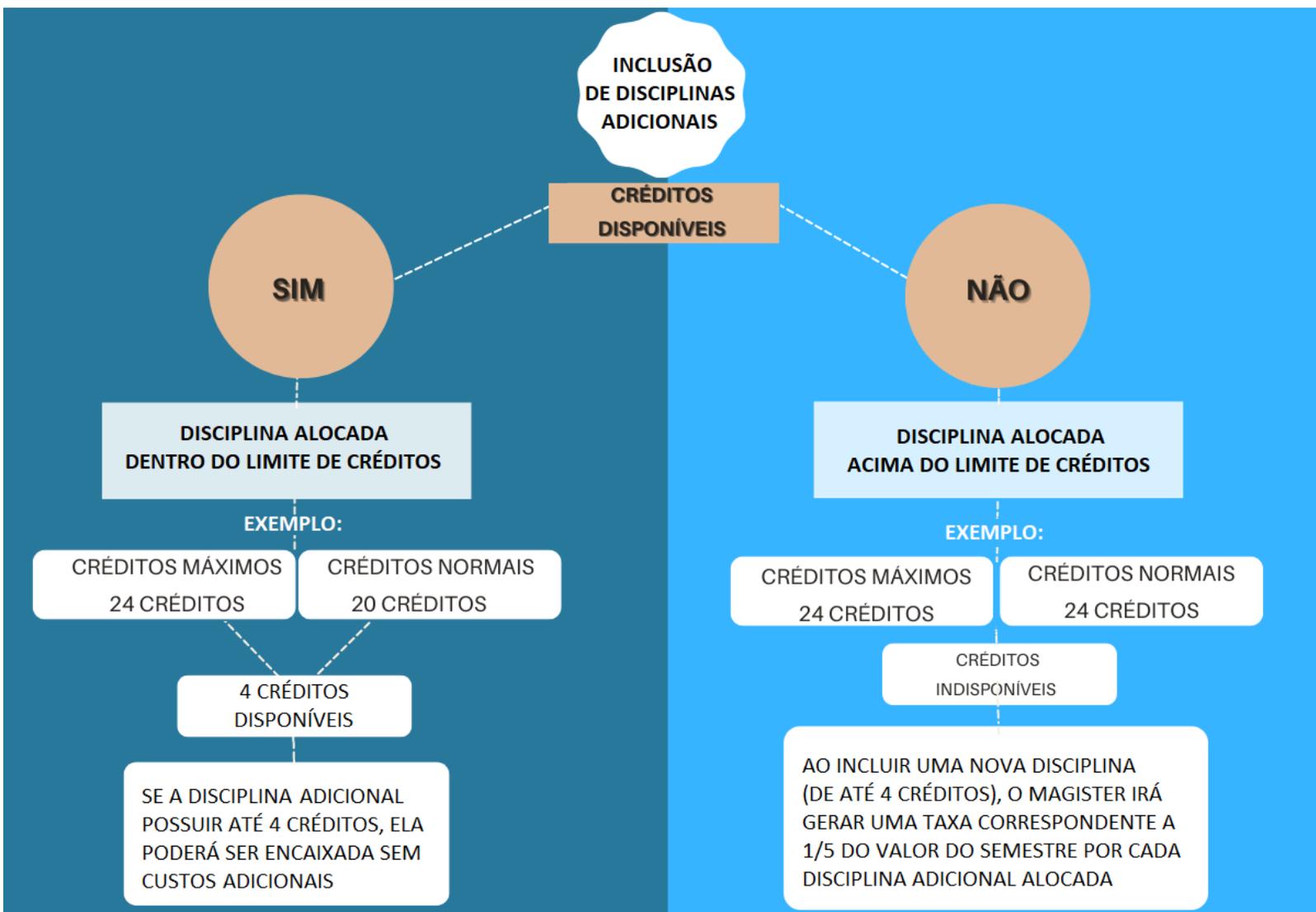
Caso necessário, você poderá incluir, através do Magister, outras disciplinas pertencentes a períodos anteriores, sejam disciplinas a **Cursar** ou disciplinas de **Recuperação**, optando por:

- Disciplinas do seu curso no seu Polo.
- Disciplinas de outros cursos no seu Polo.
- Disciplinas do seu curso em outros Polos.
- Disciplinas de outros cursos em outros Polos.

SOLICITAÇÃO
DE

*Disciplinas a
Cursar*

A inclusão de novas disciplinas, além das disciplinas já encaixadas automaticamente em sua Grade de Horários após o pagamento da matrícula (bloco obrigatório das disciplinas do período), pode ser feita, sem custos adicionais, caso você possua créditos disponíveis. Caso você já tenha atingido o limite de créditos do período, ao incluir uma nova disciplina, o sistema irá gerar uma taxa extra correspondente a 1/5 do valor do semestre para cada disciplina alocada (de até 4 créditos). Acompanhe o esquema a seguir:



Solicitação de **Disciplinas a Cursar** via Magister:



Matrícula

Solicitação de Disciplinas a Cursar

Ano: 2024 Semestre: 1º Semestre

Projeção de Parcelas

Comprovante de Matrícula

Verifique as Disciplinas Matriculadas. Clique no botão Excluir para cancelar a matrícula na(s) disciplina(s) a cursar escolhida(s) por você.
 Atenção: o pagamento de cada uma das disciplinas matriculadas como Acima do Limite de Créditos (AC) e/ou Solicitação de Disciplinas de Recuperação(DR) deve ser realizado no prazo máximo de 24 horas. Depois desse prazo, o sistema irá automaticamente cancelar a matrícula nas disciplinas cujo pagamento não foi realizado.

| Disciplinas Matriculadas | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|--|---------------|---------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|-------|--|
| Período | Código | Disciplina | Data da Prova | Dia da Semana | Créditos | Excluir | Compartilhado | Pagar | |
| 2 | F20147 | Empreendedorismo (591765) | 16/03/2024 | SÁB | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | \$ | |
| 2 | F20421 | Engenharia e Processos de Software (605545) | 11/05/2024 | SÁB | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | \$ | |
| 2 | F20071 | Lógica Matemática (591861) | 15/06/2024 | SÁB | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | \$ | |
| 2 | F20089 | Organização e Arquitetura de Computadores (591893) | 13/07/2024 | SÁB | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | \$ | |
| 3 | F20423 | Sistemas Operacionais e Cloud Computing (605634) | 23/03/2024 | SÁB | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | \$ | |

Créditos Requeridos: 20 / Créditos Máximo do Período: 20

(DS)-Disciplina Semipresencial / (DO)-Disciplina On-line / (AC)-Acima do Limite de Crédito / (DR)-Disciplina de Recuperação / (DP)-Disciplina Paralela / (RD)-Reposição de Disciplina / (OE)-Oferta Especial

Disciplinas encaixadas automaticamente após o pagamento da matrícula (bloco obrigatório de disciplinas ofertado no período).

*Créditos Máximo do Período: 20
 *Créditos Requeridos: 20

Escolha suas disciplinas a cursar. Clique no botão correspondente para verificar os módulos ofertados nos cursos dos polos.

| Lista de Disciplinas a Cursar | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------|--|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------|
| Período | Código | Disciplina | Créditos | Meu Polo | | Outros Polos | | Compartilhado | Pagar |
| | | | | Meu Curso | Outros Cursos | Meu Curso | Outros Cursos | | |
| 1 | H205246 | Cultura, Sociedade e Sustentabilidade | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1 | H202840 | Filosofia e Cidadania | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1 | H205289 | Psicologia Organizacional e do Trabalho | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | H205254 | Linguagem e Comunicação | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | H205297 | Recrutamento e Seleção/Treinamento e Desenvolvimento | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

2 - Seleciona a opção onde deseja verificar a oferta da disciplina.

Disciplina: H202021 - Metodologia Científica - 41 Período

| Iniciar | Terminar | Dia da Semana | Créditos | Tipo | Facilitar |
|------------|------------|---------------|----------|------|-------------------------------------|
| 04/04/2022 | 02/07/2022 | SEG | 04 | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Professora: Cristiane de Magalhães Pereira / Ivani Fagundes Araújo

disciplina semipresencial disciplina on-line

3 - Seleciona a opção "escolher" para alocar a disciplina na matrícula.

Matricula

Ano: 2022 Semestre: 1º Semestre

Solicitação de Disciplinas a Cursar

Verifique as Disciplinas Matriculadas. Clique no botão Excluir para cancelar a matrícula na(s) disciplina(s) a cursar escolhida(s) por você. Atenção: o pagamento de cada uma das disciplinas matriculadas como Acima do Limite de Créditos (AC) e/ou Solicitação de Disciplinas de recuperação(DR) deve ser realizado no prazo máximo de 24 horas. Depois desse prazo, o sistema irá automaticamente cancelar a matrícula nas disciplinas cujo pagamento não foi realizado.

| Período | Código | Disciplina | Data da Prova | Dia da Semana | Créditos | Excluir | Pagar |
|---------|---------|---|---------------|---------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | H202891 | Metodologia Científica (373260) (AC) * | 02/07/2022 | SÁB | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | H204185 | Educação de Jovens e Adultos (373841) | 21/03/2022 | SEG | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | H206625 | Educação Inclusiva (373862) | 18/04/2022 | SEG | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | H206617 | Estágio Supervisionado nos Anos Finais do Ensino Fundamental (373820) | 04/07/2022 | SEG | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | H206633 | Gestão Educacional (373883) | 30/05/2022 | SEG | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | H206511 | Orientação e Coordenação Pedagógica (373904) | 27/06/2022 | SEG | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Créditos Requeridos: 30 / Créditos Máximo do Período: 26

(DS)-Disciplina Semipresencial / (DO)-Disciplina On-line / (AC)-Acima do Limite de Crédito / (DR)-Disciplina de Recuperação / (DP)-Disciplina Paralela / (RD)-Reposição de Disciplina / (OE)-Oferta Especial

*A matrícula da referida disciplina depende do seu respectivo pagamento.

4 - Seleciona a opção "pagar" e realiza o pagamento da disciplina, caso a matrícula possua créditos disponíveis a disciplina é alocada sem a necessidade de pagamento.

Nesse exemplo:

- *Créditos Máximo do Período: 26
- *Créditos Requeridos: 30

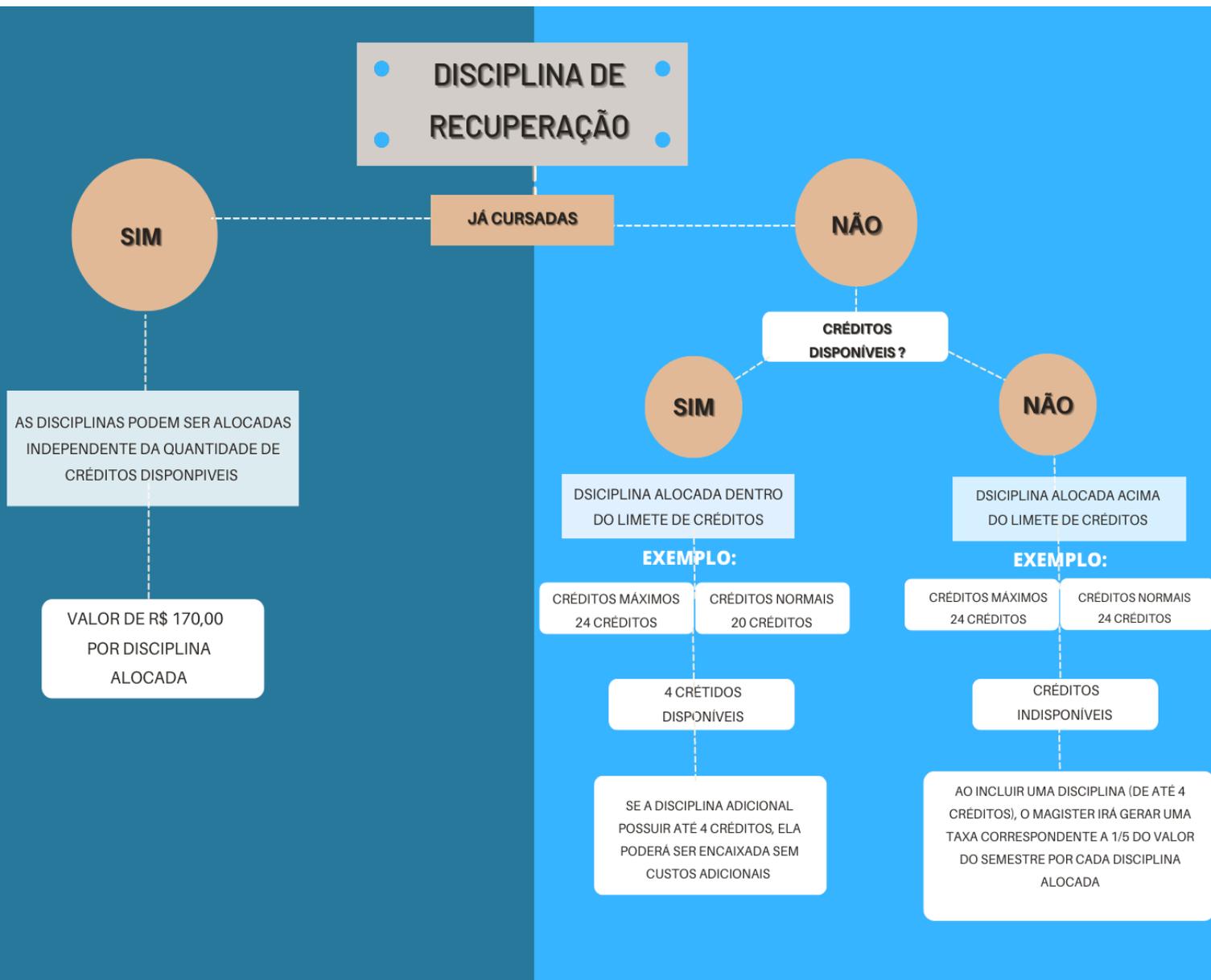
Ou seja, a disciplina adicionada ultrapassou o limite de créditos (4 créditos extras). Por esse motivo, o Magister gerou uma taxa adicional (1/5 do valor do semestre).

SOLICITAÇÃO DE
·DISCIPLINAS·

De recuperação

A Solicitação de Disciplinas de Recuperação é uma oportunidade de recuperar disciplinas, cursadas ou não, já ofertadas no curso, por meio de **Regulamento**, metodologia e cronograma próprios.

Veja o esquema:



Para disciplina já cursada e reprovada pelo aluno, ao encaixar no modo de Recuperação, o Magister gera uma taxa de **R\$ 170,00**.

Disciplina pertencente a um período anterior, que nunca foi cursada pelo aluno, também pode ser encaixada no modo de Recuperação, caso a disciplina não esteja na Oferta Regular no semestre em questão (2025.1): se houver créditos disponíveis na Grade de Horários, o Magister não gera taxa extra para o encaixe; caso não possua créditos disponíveis, o Magister irá gerar uma taxa correspondente a 1/5 do valor do semestre por cada disciplina alocada (de até 4 créditos).

Veja como solicitar disciplinas de Recuperação através do Magister:

- Clique no menu: Matrícula > Solicitação de Disciplinas de Recuperação.
- Verifique a relação das Disciplinas de Recuperação.
- Selecione a disciplina desejada.

IMPORTANTE:
As disciplinas de recuperação sugeridas (encaixadas automaticamente) pelo Magister poderão ser substituídas ou excluídas utilizando o botão "X".

Para solicitar Disciplinas de Recuperação, realize os seguintes passos:



Matrícula

Solicitação de Disciplinas de Recuperação

Ano: 2024 Semestre: 1º Semestre [Comprovante de Matrícula](#)

Verifique as Disciplinas Matriculadas. Clique no botão Excluir para cancelar a matrícula da disciplina e em Pagar para efetuar o pagamento.
 Atenção: o pagamento de cada uma das disciplinas matriculadas como Acima do Limite de Créditos (AC) e/ou Solicitação de Disciplinas de Recuperação(DR) deve ser realizado no prazo máximo de 24 horas. Depois desse prazo, o sistema irá automaticamente cancelar a matrícula nas disciplinas cujo pagamento não foi realizado.

| Disciplinas Matriculadas | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|--|---------------|---------------|----------|---------|-------|--|
| Período | Código | Disciplina | Data da Prova | Dia da Semana | Créditos | Excluir | Pagar | |
| 2 | F201472 | Empreendedorismo (591765) | 16/03/2024 | SÁB | 04 | X | \$ | |
| 2 | F204218 | Engenharia e Processos de Software (605545) | 11/05/2024 | SÁB | 04 | X | \$ | |
| 2 | F200719 | Lógica Matemática (591861) | 15/06/2024 | SÁB | 04 | X | \$ | |
| 2 | F200891 | Organização e Arquitetura de Computadores (591895) | 13/07/2024 | SÁB | 04 | X | \$ | |
| 3 | F204234 | Sistemas Operacionais e Cloud Computing (605634) | 23/03/2024 | SÁB | 04 | X | \$ | |

Créditos Requeridos: 20 / Créditos Máximo do Período: 20

(DS)-Disciplina Semipresencial / (DO)-Disciplina On-line / (AC)-Acima do Limite de Crédito / (DR)-Disciplina de Recuperação / (DP)-Disciplina Paralela / (RD)-Reposição de Disciplina / (OE)-Oferta Especial

Disciplinas encaixadas automaticamente após o pagamento da matrícula (bloco obrigatório de disciplinas ofertado no período).

*Créditos Máximo do Período: 20

*Créditos Requeridos: 20

Escolha suas disciplinas a cursar. Clique no botão correspondente para verificar os módulos ofertados nos cursos dos polos.

| Lista de Disciplinas a Cursar | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------|--|-----------|----------|-----------|---------------|--------------|---------------|
| Período | Código | Disciplina | Descrição | Créditos | Meu Polo | | Outros Polos | |
| | | | | | Meu Curso | Outros Cursos | Meu Curso | Outros Cursos |
| 1 | H205246 | Cultura, Sociedade e Sustentabilidade | | 04 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1 | H202840 | Filosofia e Cidadania | | 04 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1 | H205289 | Psicologia Organizacional e do Trabalho | | 04 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | H205254 | Linguagem e Comunicação | | 04 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | H205297 | Recrutamento e Seleção/Treinamento e Desenvolvimento | | 04 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

1 - Lista de disciplinas, pertencentes a períodos anteriores, que podem ser alocadas na matrícula caso estejam ofertadas no semestre vigente.

2 - Seleciona a opção onde deseja verificar a oferta da disciplina.

| Disciplina: H202091 - Metodologia Científica - 1º Período | | | | | | | |
|---|------------|------------|---------------|----------|------|----------|--|
| Professor | Início | Término | Dia da Semana | Créditos | Tipo | Passível | |
| Christiane de Magalhães Pereira / Isoni Fagundes Aragão | 04/04/2022 | 02/07/2022 | SEG | 04 | | ✓ | |

Disciplina semipresencial / Disciplina on-line

Voltar

3 - Seleciona a opção "escolher" para alocar a disciplina na matrícula.

Matrícula

Ano: 2022 Semestre: 1º Semestre

Projeção de Parcelas

Comprovante de Matrícula

Verifique as Disciplinas Matriculadas. Clique no botão Excluir para cancelar a matrícula na(s) disciplina(s) a cursar escolhida(s) por você. Atenção: o pagamento de cada uma das disciplinas matriculadas como Acima do Limite de Créditos (AC) e/ou Solicitação de Disciplinas de Recuperação(DR) deve ser realizado no prazo máximo de 24 horas. Depois desse prazo, o sistema irá automaticamente cancelar a matrícula nas disciplinas cujo pagamento não foi realizado.

| Disciplinas Matriculadas | | | | | | | |
|--------------------------|---------|---|---------------|---------------|----------|---------|-------|
| Período | Código | Disciplina | Data da Prova | Dia da Semana | Créditos | Excluir | Pagar |
| a | H202091 | Metodologia Científica (373260) (AC) * | 02/07/2022 | SÁB | 04 | ✗ | \$ |
| c | H204405 | Educação de Jovens e Adultos (373041) | 21/03/2022 | SEG | 04 | ✗ | \$ |
| e | H200625 | Educação Inclusiva (373062) | 18/04/2022 | SEG | 04 | ✗ | \$ |
| e | H200617 | Estágio Supervisionado nos Anos Finais do Ensino Fundamental (373820) | 04/07/2022 | SEG | 10 | ✗ | \$ |
| e | H200635 | Gestão Educacional (373883) | 30/05/2022 | SEG | 04 | ✗ | \$ |
| e | H206611 | Orientação e Coordenação Pedagógica (373904) | 27/06/2022 | SEG | 04 | ✗ | \$ |

Créditos Requeridos: 30 / Créditos Máximo do Período: 26

(DS)-Disciplina Semipresencial / (DO)-Disciplina On-line / (AC)-Acima do Limite de Crédito / (DR)-Disciplina de Recuperação / (DP)-Disciplina Paralela / (RD)-Reposição de Disciplina / (OE)-Oferta Especial

*A matrícula da referida disciplina depende do seu respectivo pagamento.

Nesse exemplo:
 *Créditos Máximo do Período: 26
 *Créditos Requeridos: 30
 Ou seja, a disciplina adicionada ultrapassou o limite de créditos (4 créditos extras). Por esse motivo, o Magister gerou uma taxa adicional (1/5 do valor do semestre).

4 - Seleciona a opção "pagar" e realiza o pagamento da disciplina, caso a matrícula possua créditos disponíveis a disciplina é alocada sem a necessidade de pagamento.

Se a disciplina de Recuperação for ofertada no mesmo dia e horário que outra disciplina já encaixada em sua grade, o Magister exibirá ao lado dessa disciplina a mensagem “**CHOQUE DE HORÁRIO**”, na coluna “Escolher”, impossibilitando o encaixe dessa disciplina.

Após a realização do encaixe, realize o pagamento clicando no botão disponível ao lado da disciplina encaixada:



Saiba mais sobre o Regulamento e Cronograma da Recuperação de Disciplinas em: <https://www.unit.br/ead/renovacao>

PROPORCIONALIDADE

Alunos de graduação de Educação a Distância (EAD) da Universidade Tiradentes (Unit) passam a ter direito à proporcionalidade de acordo com as regras de elegibilidade, a pagarem valores proporcionais aos créditos matriculados.

Quando a Proporcionalidade é aplicada?

A proporcionalidade pode ocorrer quando a quantidade de créditos normais for inferior à quantidade de créditos máximo do período.

Atenção para as Regras de aplicação e Forma de execução

É cumulativo com a bolsa Prouni 50%.

Não se aplica para os contratantes dos financiamentos privados, como “Pravaler”, “Fief” e “Quero Bolsa”.

O aluno poderá alterar a sua grade de disciplina até o dia 15 de cada mês a fim de que haja o reflexo da alteração da sua carga horária na mensalidade do referido mês, respeitando também o período de alocação de disciplinas estabelecido pelo Grupo Tiradentes. Caso a alteração seja feita após essa data, o valor da mensalidade só poderá ser ajustado na mensalidade seguinte devido à data de faturamento da Instituição.

A Proporcionalidade é acumulativa com outros benefícios e campanhas, incidindo sobre a mensalidade após a aplicação da proporcionalidade.

Os benefícios não são retroativos, sendo a concessão válida a partir do mês subsequente à solicitação da modificação da grade de horário, calculados de acordo com a semestralidade contratada.

FORMAS DE PAGAMENTO

| Dados para o Pagamento | |
|------------------------|--|
| Pagamento | Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Turma: A94 |
| Descrição | Pagamento da 10ª parcela: R\$ 212,93 Desconto: R\$ 159,70 |
| Valor | R\$ 53,23 |
| Quantidade de Parcelas | 1 (para pagamento com Cartão de Crédito) |

| Escolha o tipo de pagamento de sua preferência | | | |
|---|---|--|---|
| Boleto Bancário | Pix | Cartões Visa MasterCard Amex HiperCard | Cartão Banese |
|  |  |  |  |

ATENÇÃO: Todo e qualquer pagamento por cartão de crédito efetuado através deste site é de inteira responsabilidade da operadora do cartão e no valor integral do pagamento.

Temos o prazer de informar que você faz parte de uma das poucas Instituições no país e a primeira a processar o pagamento do cartão de crédito diretamente com a administradora do cartão. Isso significa que no momento que você colocar o número do seu cartão e autorizar o pagamento, seu pedido será feito *on-line* pela administradora. Diferente de outras empresas que retêm o número ou processa através de máquina de cartões. Através do sistema Magister esse procedimento é 100% automático. Tudo isso aliado a segurança do sistema Magister que oferece mais tranquilidade tanto para os dados acadêmicos como para as informações financeiras.

Tenha certeza que estamos sempre pensando em oferecer-lhe maior conforto e comodidade em todos os serviços prestados.

Pronto! Os procedimentos para a renovação de Matrícula foram efetuados com sucesso.

Desejamos êxito na finalização dos estudos deste semestre!

Unit | Educação
a Distância